

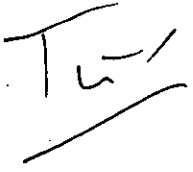
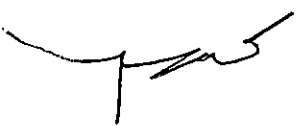
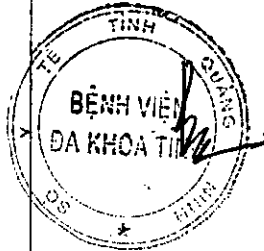
SỞ Y TẾ TỈNH QUẢNG NINH
BỆNH VIỆN ĐA KHOA TỈNH

-----o0o-----



QUY TRÌNH
CHỈNH SỬA HỒ SƠ BỆNH ÁN

Mã hiệu: QT CNTT-02
Lần ban hành: 01
Ngày ban hành: 15/11/2022

Trách nhiệm	Soạn thảo	Kiểm tra	Phê duyệt
Chức vụ	Phó phòng CNTT	Trưởng phòng CNTT	Giám đốc
Chữ ký			
Họ và tên	Bùi Xuân Tiến	Trịnh Đình Tuấn	Nguyễn Bá Việt

2000

BỆNH VIỆN ĐA KHOA TỈNH QUẢNG NINH	QUY TRÌNH	Mã : QT CNTT-02
	CHỈNH SỬA HỒ SƠ BỆNH ÁN	Lần BH : 01
		Ngày hiệu lực: 15/11/2022
		Trang : 2/8

1. MỤC ĐÍCH

Quy trình hướng dẫn các bước chỉnh sửa hồ sơ bệnh án nhằm xác định trách nhiệm của khoa, phòng, bộ phận, vị trí khi thực hiện nhiệm vụ triển khai đồng việc chỉnh sửa hồ sơ bệnh án.

2. PHẠM VI ÁP DỤNG

Áp dụng cho tất cả các khoa phòng trong bệnh viện có tham gia trực tiếp, gián tiếp vào quá trình khám và điều trị người bệnh.

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

Tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015

4. ĐỊNH NGHĨA/ VIẾT TẮT

CNTT: Công nghệ thông tin

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

5.1 Trách nhiệm của các khoa phòng

Phòng Công nghệ thông tin:

- Hướng dẫn các khoa phòng sử dụng phần mềm quản lý tổng thể bệnh viện, cách khai báo cho người dùng các dữ liệu trên phần mềm đảm bảo người dùng phần mềm biết cách chỉ định dịch vụ, thuốc cho người bệnh đúng theo quy định của BHYT.
- Xử lý các sự cố về kỹ thuật của công nghệ thông tin trên phần mềm, trên cổng giám định Bảo hiểm y tế.
- Xử lý các lỗi kỹ thuật khi đẩy dữ liệu trên cổng Bảo hiểm.
- Đảm bảo đường truyền internet luôn được thông suốt.

Phòng Kế hoạch tổng hợp:

- Chịu trách nhiệm hướng dẫn các khoa chỉnh sửa hồ sơ theo đúng chuyên môn, không sai lệch so với số liệu đã gửi cổng BHXH, không làm thay đổi bản chất hồ sơ.
- Thực hiện chỉnh sửa các nội dung hành chính, đón tiếp, chế độ bảo hiểm của người bệnh.
- Thông báo cho các khoa các thông tin hồ sơ bị lỗi và kết hợp với phòng CNTT hướng dẫn các khoa khắc phục các lỗi (nếu có).

Phòng Tài chính kế toán:

- Thực hiện đối mở hồ sơ khi có giấy đề nghị của các khoa/ phòng về việc điều chỉnh hồ sơ.

BỆNH VIỆN ĐA KHOA TỈNH QUẢNG NINH	QUY TRÌNH	Mã : QT CNTT-02
	CHỈNH SỬA HỒ SƠ BỆNH ÁN	Lần BH : 01
		Ngày hiệu lực: 15/11/2022
		Trang : 3/8

- Lập sổ theo dõi hàng ngày thống kê sai sót của các khoa phòng để điều chỉnh theo hàng tháng.
- Kiểm tra và đầy đủ liệu khi các khoa đã thực hiện sửa hồ sơ bệnh án xong.

Các khoa lâm sàng:

- Các khoa/ Phòng làm đơn yêu cầu chỉnh hồ sơ, nội dung chỉnh sửa theo thực tế của từng hồ sơ ký xác nhận trưởng khoa yêu cầu chỉnh sửa hồ sơ, Trưởng phòng CNTT, Trưởng phòng Kế toán, Trưởng phòng KHTH.
- Liên hệ phòng Công nghệ thông tin để gỡ hồ sơ trên cổng BHYT(với hồ sơ trong tháng quyết toán).
- Liên hệ phòng Tài chính kế toán gỡ duyệt BHYT trên phần mềm FPT.eHospital
- Khoa tự mở hồ sơ, chỉnh sửa chẩn đoán trên tờ điều trị, trên phiếu chăm sóc....sau đó đóng hồ sơ lại.
- Trả toàn bộ hồ sơ gốc và những bản sửa gốc kèm theo bệnh án cho bộ phận lưu trữ hồ sơ.

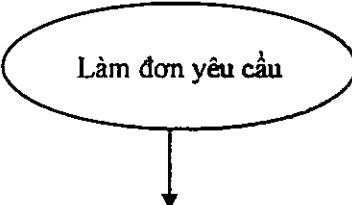
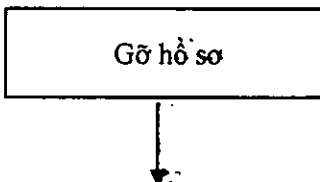
5.2 Quy trình chỉnh sửa hồ sơ

Khi có một hồ sơ đã thanh toán chi phí, gửi thông tin lên cổng BHYT mà cần chỉnh sửa theo yêu cầu của chuyên môn, thay đổi thông tin hành chính, hoàn thiện hồ sơ lại cho chính xác thì cần làm các bước sau:

5.2.1 Hồ sơ bệnh án cần sửa thông tin không ảnh hưởng đến chi phí

a. Chỉnh sửa trong tờ điều trị không thay đổi ICD10

Với hồ sơ đã thanh toán chi phí, gửi thông tin lên cổng BHYT để đề nghị thanh quyết toán BHYT thì khi muốn chỉnh sửa cần làm các bước sau:

Trách nhiệm	Các bước thực hiện	Mô tả
Phòng, khoa cần sửa thông tin		Các khoa/ Phòng làm đơn yêu cầu chỉnh hồ sơ, nội dung chỉnh sửa theo thực tế của từng hồ sơ ký xác nhận trưởng khoa yêu cầu chỉnh sửa hồ sơ, Trưởng phòng CNTT, Trưởng phòng Kế toán, Trưởng phòng KHTH
Phòng CNTT		Liên hệ phòng Công nghệ thông tin để gỡ hồ sơ trên cổng BHYT(với hồ sơ trong tháng quyết toán).

BỆNH VIỆN ĐA KHOA TỈNH QUẢNG NINH	QUY TRÌNH	Mã : QT CNTT-02
	CHỈNH SỬA HỒ SƠ BỆNH ÁN	Lần BH : 01
		Ngày hiệu lực: 15/11/2022
		Trang : 4/8

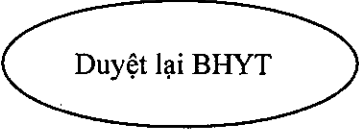
Phòng Tài chính	Gỡ duyệt BHYT	Liên hệ phòng Tài chính kế toán gỡ duyệt BHYT trên phần mềm FPT.eHospital
Phòng, khoa cần sửa thông tin	Chỉnh sửa hồ sơ	Khoa tự mở hồ sơ, chỉnh sửa chẩn đoán trên tờ điều trị, trên phiếu chăm sóc....sau đó đóng hồ sơ lại
Phòng Tài chính	Duyệt lại BHYT	Liên hệ phòng Tài chính kế toán duyệt lại BHYT trên phần mềm FPT.eHospital và đẩy lại xml lên cổng BHYT

b. Chỉnh sửa ICD10 trong phơi thanh toán, vỏ hồ sơ, phiếu chỉ định

Với những hồ sơ cần thay đổi ICD10 thì sẽ ảnh hưởng đến các luật, các quy định giám định trên cổng BHYT, do đó để chỉnh sửa những hồ sơ này cần được sự đồng ý của Ban giám đốc Bệnh viện.

Trách nhiệm	Các bước thực hiện	Mô tả
Phòng, khoa cần sửa thông tin	Làm đơn yêu cầu	Khoa/ phòng làm đơn yêu cầu chỉnh hồ sơ, nội dung chỉnh sửa theo thực tế của từng hồ sơ ký xác nhận trưởng khoa yêu cầu chỉnh sửa hồ sơ, Phó giám đốc Ths.Bs.Đặng Thị Thúy, Trưởng phòng CNTT, Trưởng phòng Kế toán, Trưởng phòng KHTH.
Phòng CNTT	Gỡ hồ sơ	Liên hệ phòng Công nghệ thông tin để gỡ hồ sơ trên cổng BHYT (với hồ sơ trong tháng quyết toán).
Phòng Tài chính	Gỡ duyệt BHYT	Liên hệ phòng Tài chính kế toán gỡ duyệt BHYT trên phần mềm FPT.eHospital
Phòng, khoa cần sửa thông tin	Chỉnh sửa hồ sơ	Khoa/phòng tự mở hồ sơ, chỉnh sửa chẩn đoán trên tờ điều trị, trên phiếu chăm sóc....sau đó đóng hồ sơ lại

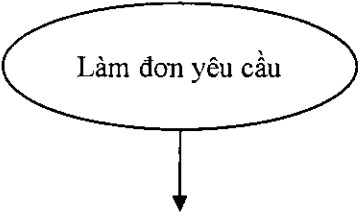
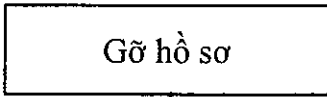
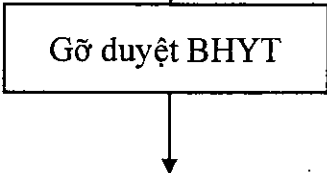
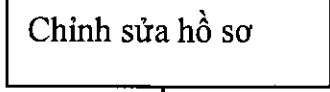
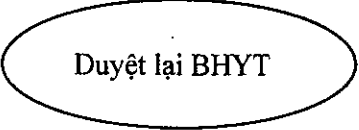
BỆNH VIỆN ĐA KHOA TỈNH QUẢNG NINH	QUY TRÌNH	Mã : QT CNTT-02
	CHỈNH SỬA HỒ SƠ BỆNH ÁN	Lần BH : 01
		Ngày hiệu lực: 15/11/2022
		Trang : 5/8

Phòng Tài chính		Liên hệ phòng Tài chính kế toán duyệt lại BHYT trên phần mềm FPT.eHospital và đẩy lại xml lên cổng BHYT
-----------------	---	---

5.2.2 Hồ sơ bệnh án cần sửa ảnh hưởng đến chi phí đã thanh toán

a. Hồ sơ BHYT 100% hoặc có thể hủy được hóa đơn

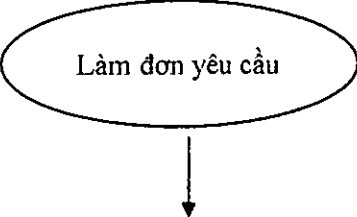
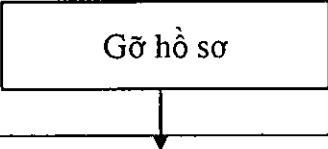
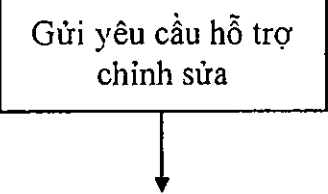
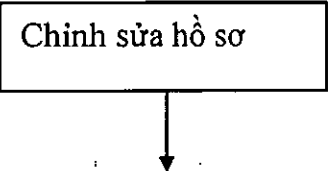
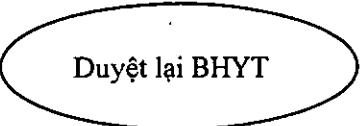
Với những hồ sơ cần chỉnh sửa chi phí, đã phát sinh hóa đơn, thì việc chỉnh sửa chi phí phải được sự đồng ý của kế toán vì còn ảnh hưởng rất nhiều đến số lượng, số tiền đề nghị thanh quyết toán BHYT trong tháng, trong quý. Sau khi được sự đồng ý của kế toán thì sẽ làm theo các bước sau:

Trách nhiệm	Các bước thực hiện	Mô tả
Phòng, khoa cần sửa thông tin		Làm đơn yêu cầu chỉnh hồ sơ, nội dung chỉnh sửa theo thực tế của từng hồ sơ ký xác nhận trưởng khoa yêu cầu chỉnh sửa hồ sơ, Trưởng phòng CNTT, Trưởng phòng Kế toán, Trưởng phòng KHTH
Phòng CNTT		Liên hệ phòng Công nghệ thông tin để gỡ hồ sơ trên cổng BHYT(với hồ sơ trong tháng quyết toán).
Phòng TCKT		Liên hệ phòng Tài chính kế toán gỡ duyệt BHYT trên phần mềm FPT.eHospital, hủy hóa đơn/ hoàn trả hóa đơn của bệnh nhân trên phần mềm
Phòng, khoa cần sửa thông tin		Khoa tự mở hồ sơ, chỉnh sửa chẩn đoán trên tờ điều trị, trên phiếu chăm sóc....sau đó đóng hồ sơ lại.
Phòng TCKT		Liên hệ phòng Tài chính kế toán thu lại hóa đơn mới theo chi phí đã chỉnh sửa, thu tiền chênh lệch của bệnh nhân, duyệt lại BHYT trên phần mềm FPT.eHospital và đẩy lại xml lên cổng BHYT

BỆNH VIỆN ĐA KHOA TỈNH QUẢNG NINH	QUY TRÌNH	Mã : QT CNTT-02
	CHỈNH SỬA HỒ SƠ BỆNH ÁN	Lần BH : 01
		Ngày hiệu lực: 15/11/2022
		Trang : 6/8

b. Hồ sơ không thể hủy được hóa đơn

Với những hồ sơ cần chỉnh sửa chi phí, đã phát sinh hóa đơn nhưng lại không thể gọi được bệnh nhân, hoặc bệnh nhân không còn giữ hóa đơn thì không thể hủy hóa đơn trên phần mềm được, do đó cần làm theo các bước sau:

Trách nhiệm	Các bước thực hiện	Mô tả
Phòng, khoa cần sửa thông tin		Làm đơn yêu cầu chỉnh hồ sơ, nội dung chỉnh sửa theo thực tế của từng hồ sơ ký xác nhận trưởng khoa yêu cầu chỉnh sửa hồ sơ, Trưởng phòng CNTT, Trưởng phòng Kế toán, Trưởng phòng KHTH
Phòng CNTT		Liên hệ phòng Công nghệ thông tin để gỡ hồ sơ trên cổng BHYT (với hồ sơ trong tháng quyết toán).
Phòng CNTT		Liên hệ phòng Công nghệ thông tin để đưa ra yêu cầu người đại diện của Công ty truyền thông FPT tại bệnh viện hỗ trợ chỉnh sửa lại theo yêu cầu của khoa phòng.
Đại diện Công ty truyền thông FPT, Phòng, khoa cần sửa thông tin		Đại diện Công ty truyền thông FPT sẽ trả lời có hay không chỉnh sửa được hồ sơ(theo hồ sơ thực tế), nếu có sẽ chỉnh sửa theo nội dung mà khoa phòng đề nghị.
Phòng TCKT		Liên hệ phòng Tài chính kế toán thu thêm hóa đơn mới theo chi phí đã chỉnh sửa, thu tiền chênh lệch của bệnh nhân, duyệt lại BHYT trên phần mềm FPT.eHospital và đẩy lại xml lên cổng BHYT

5.2.3 Hồ sơ bệnh án đã thanh quyết toán

Theo quy định của BHYT thì dữ liệu phải được đẩy liên thông thanh quyết toán ngay khi bệnh nhân ra viện, mọi thủ tục hành chính cho phép chỉnh sửa, hoàn thiện trong vòng 24h kể từ khi bệnh nhân ra viện.

BỆNH VIỆN ĐA KHOA TỈNH QUẢNG NINH	QUY TRÌNH	Mã : QT CNTT-02
	CHỈNH SỬA HỒ SƠ BỆNH ÁN	Lần BH : 01
		Ngày hiệu lực: 15/11/2022
		Trang : 7/8

Do đó những hồ sơ đã ra viện, đã thanh toán, đã gửi liên thông thanh quyết toán BHYT vào tháng trước, hay tháng trước nữa thì không thể gửi lại đc dữ liệu lên cổng liên thông thanh quyết toán BHYT. Để sửa những hồ sơ này thì ngoài các bước giống như chỉnh sửa hồ sơ ở mục 5.2.1 và 5.2.2 thì đầu tiên khoa phòng cần phải làm các bước sau:

Trách nhiệm	Các bước thực hiện	Mô tả
Phòng, khoa cần sửa thông tin	Làm đơn yêu cầu ↓	Khoa phòng liên hệ Trưởng phòng KHTH để yêu cầu chỉnh sửa hồ sơ.
Phòng KHTH BHXH tỉnh Quảng Ninh	Làm văn bản yêu cầu xóa hồ sơ ↓	Phòng KHTH làm văn bản yêu cầu BHXH Tỉnh Quảng Ninh yêu cầu xóa hồ sơ đã thanh toán tháng trước, yêu cầu mở lại cổng liên thông thanh quyết toán BHYT để đẩy lại hồ sơ tháng cũ.
BHXH tỉnh Quảng Ninh BHXH Việt Nam	Làm văn bản yêu cầu mở cổng liên thông thanh quyết toán BHYT ↓	BHXH Tỉnh Quảng Ninh sẽ làm văn bản yêu cầu BHXH Việt Nam mở cổng liên thông thanh quyết toán BHYT của tháng cũ, xóa hồ sơ cũ cho phép đẩy lại hồ sơ sau khi chỉnh sửa.
BHXH Việt Nam	Xem xét Có Không Kết thúc	BHXH Việt Nam sẽ có văn bản trả lời BHXH Tỉnh Quảng Ninh: + Nếu BHXH Việt Nam không cho phép chỉnh sửa hồ sơ, BHXH Tỉnh Quảng Ninh sẽ có văn bản trả lời Bệnh viện ko cho phép chỉnh sửa
BHXH Việt Nam	Mở lại cổng liên thông thanh quyết toán BHYT của tháng cũ. ↓	+ Nếu BHXH Việt Nam cho phép chỉnh sửa hồ sơ, sẽ mở lại cổng liên thông thanh quyết toán BHYT của tháng cũ, và BHXH Tỉnh Quảng Ninh sẽ có văn bản trả lời Bệnh viện cho phép chỉnh sửa hồ sơ, khoa phòng làm theo các bước như ở mục I, II.

BỆNH VIỆN ĐA KHOA TỈNH QUẢNG NINH	QUY TRÌNH	Mã : QT CNTT-02
	CHỈNH SỬA HỒ SƠ BỆNH ÁN	Lần BH : 01
		Ngày hiệu lực: 15/11/2022
		Trang : 8/8

Phòng, khoa cần sửa thông tin	Chỉnh sửa hồ sơ	
-------------------------------------	-----------------	--

6. BIỂU MẪU/ PHỤ LỤC

TT	Mã hiệu	Tên biểu mẫu / phụ lục

7. HỒ SƠ LƯU TRỮ

TT	Tên hồ sơ	Nơi lưu
Lưu ý: Sau khi hết hạn, chuyển hồ sơ xuống bộ phận lưu trữ của Bệnh viện Đa khoa tỉnh Quảng Ninh		